

PATVIRTINTA
Kupiškio vaikų lopšelio-darželio
„Saulutė“ direktoriaus
2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-15

KUPIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Darželis) ugdymo nuotoliniu būdu taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.

2. Kupiškio vaikų lopšelyje-darželyje „Saulutė“ organizuojant nuotolinį ugdymą ugdymo turinys pateikiamas vadovaujantis šiomis pagrindinėmis programomis:

2.1. Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės takučiu“. Pritarta Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. TS-193 „Dėl pritarimo Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigų ikimokyklinio ugdymo programoms“.

2.2. Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa. Programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779. <http://www.smm.lt/ugdymas/docs/Priesmokyklinis.pdf>.

3. Nuotolinis mokymas – mokymas, kai mokantysis yra kitoje vietoje nei ją gaunantis besimokantysis. Asinchroninio mokymo metu vaikas – tėvas (globėjas, rūpintojas) ir mokytojas dirba skirtingu laiku, bendraudami el. paštu bei kitomis pasirinktomis priemonėmis.

4. Nuotolinis mokymasis – tai mokymasis, kai vaikai ugdomi padedant tėvams (globėjams, rūpintojams) būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacines priemones bei technologijas, jungiasi su mokytoju per sinchroninę ar asinchroninę komunikaciją ir dalyvauja mokytojo konsultacijose.

5. Nuotolinio mokymo būdai:

5.1. Sinchroninio mokymo metu vaikai ir mokytojas dalyvauja mokymo procese tuo pat metu.

5.2. Asinchroninio mokymo metu vaikas ir mokytojas dirba skirtingu laiku, bendraudami el. paštu ar kitų internetinių sistemų pagalba.

5.3. Mišrusis mokymas – jo metu kombinuojami abu nuotolinio mokymo būdai.

II SKYRIUS

UGDYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

Mokytojams

6. Vaikai, besimokantys nuotolinio mokymosi forma, mokomi ir ugdomi reguliariai 5 dienas per savaitę būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas.

7. Ugdymo ir mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas atsižvelgus į vaiko ugdymo(-si) ar mokymo(-si) poreikius ir Darželio galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu.

8. Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“ nuotoliniam mokymui(-si) renka šiuos būdus: informacinės sistemas (e. dienyne „Mūsų darželis“), telefoninį pokalbį, žinutę/pranešimą, el. pašta, žinių apsikeitimo programėlę „Facebook Messenger“.

9. Kiti informacijos perdavimo būdai ir formos gali būti naudojami atskiru mokytojo ir vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimu.

10. Darželio mokytojai (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo), muzikos mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (toliau – Mokytojas), kiekvieną pirmadienį iki 9.00 val. užpildo elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ugdomosios veiklos planą sekantį savaitei ir pateikia užduotis kiekvienai dienai (pirmadieniui–penktadieniui).

11. Konsultacijos ir grįžtamasis ryšys dėl atliktų darbų (el. paštu, telefoniniu skambučiu, messenger'iu) su mokytojais vyksta pirmadieniais–penktadieniais, įstaigos darbo laiku.

12. Mokytojai pateikia vaikams užduotis, kurias rekomenduojama atlikti vaikams su tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba, užduočių nuorodas ir rekomendacijas skiltyje „Veiklos formos ir idėjos“ (ieškoti: planai → ugdomosios veiklos savaitės planas → veiklos formos ir idėjos).

13. Mokytojas pasirenka ugdymo proceso organizavimo metodus, formas ir priemones atsižvelgdamas į vaiko ugdymo(-si) poreikius ir Darželio galimybes organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu.

14. Nuotolinio mokymo metu teikiamos individualios logopedo konsultacijos. Logopedas pratybų temą nurodo elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (ieškoti: logopedo ir kt. temos), o mokymosi medžiagą atsiunčia į el. pašta ar messenger'į, logopedines pratybas lankančių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams).

15. Konsultacijas (el. paštu arba messenger'iu ar video skambučiu) logopedas teikia individualiai informavęs vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) savo darbo laiku.

16. Nuotolinio mokymo metu muzikos mokytojas rekomendacijas, nuorodas, mokymosi medžiagą įkelia į elektroninį dienyne „Mūsų darželis“ (ieškoti: planai → muzikinis ugdymas → veiklos formos ir idėjos).

17. Neformaliojo švietimo mokytojai mokymosi medžiagą, rekomendacijas ir nuorodas pateikia grupių mokytojams, o grupių mokytojai tėvams.

18. Mokytojai kiekvieną dieną rengia ir kaupia skaitmeninę mokamąją medžiagą, užduotis skirtas vaikams ugdyti(-is) nuotoliniu būdu – naudodamiesi atviraisiais skaitmeniniais ištekliais, virtualiomis ugdymo(-si) aplinkomis.

19. Parengtas ir pasirinktas užduotis grupuoja, sistemina ir pateikia kaip ugdomąją-mokomąją medžiagą vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams).

Tėvams

20. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) rūpinasi, kad jų sūnus/dukra (globotinis/-ė) atliktų Mokytojo skirtas užduotis.

21. Tėvai seka užduotis, rekomendacijas:

21.1. Grupės mokytojų pateiktos užduotys, rekomendacijos skiltyje „Veiklos formos ir idėjos“ (ieškoti: planai → ugdomosios veiklos savaitės planas → veiklos formos ir idėjos).

21.2. Muzikos mokytojo rekomendacijos, nuorodos, mokymosi medžiaga pateikta elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (ieškoti: planai → muzikinis ugdymas → veiklos formos ir idėjos).

21.3. Logopedo mokymo(-si) tema pateikta elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (ieškoti: (ieškoti: logopedo ir kt. temos), o mokymosi medžiaga atsiunčiama į vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) į el. paštą ar messenger'į.

21.4. Konsultacijos (el. paštu arba messenger'iu ar video skambučiu) su logopedu vyks susitarus individualiai ir logopedui informavus, logopedo darbo metu (pirmadienį antradienį, ketvirtadienį).

22. Konsultacijos ir grįžtamasis ryšys apie atliktas užduotis (el. paštu, telefoniniu skambučiu, messenger'iu) su mokytojais vyksta pirmadieniais–penktadieniais, įstaigos darbo laiku.

23. Susipažinti su Darželio nuotolinio ugdymo(-si) Planu ir Taisyklėmis.

24. Laikytis duomenų apsaugos taisyklių.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi Darbo tvarkos taisyklėmis, Nuotolinio darbo tvarkos aprašu.

26. Už nuotolinio mokymo(-si) taisyklių laikymosi priežiūrą atsakinga Darželio administracija.

27. Mokytojams, vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojame naudotis mokymosi aplinkomis, metodine medžiaga, mokymo priemonėmis ir kita svarbia informacija pateikta <https://www.ikimokyklinis.lt/>, www.svietimonaujienos.lt bei kitose elektroninėse erdvėse.

28. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui išnaudoti įvairias erdves ir daiktus, esančius namuose.
