
(tėvo, globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefonas, elektroninis paštas)

Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktorei Danutei Staišiūnienei

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į KUPIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
IKIMOKYKLINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖ**

_____ (data)

Kupiškis

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/ globotinį (-ę) _____
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

_____ nuo 20__ m. _____ d. į _____

(ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio, ikimokyklinio (mišraus amžiaus) ugdymo grupė)

Pažymiu langelius, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant mano vaiką į ikimokyklinio ugdymo įstaigą (žymėti ✓):

- Vaikas, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;
- Vaiko, kurio brolis ar sesuo lanko tą pačią ugdymo įstaigą;

Prireikus pateiksiu dokumentus, patvirtinančius mano vaiko pirmumo teisę.

S u s i p a ž i n a u :

su vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu;

su įmokos už vaikų išlaikymą Kupiškio rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarkos aprašu.

P a s t a b a :

1. Apie ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymą ar nelankymą būtina informuoti ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovą iki birželio 1 d. Nepranešus apie tai, vaikas išbraukiamas iš sąrašo, jo vieta neišsaugoma.

2. Informuoti įstaigos vadovą, pasikeitus namų adresui ar telefonui.

_____ (parašas)

_____ (vardas,pavardė)